

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zawarcie Umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Organizatorem następuje w momencie podpisania Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami przez obie strony oraz wpłacenia zaliczki, w kwocie ustalonej przez Organizatora. Zawarcie umowy można również dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na imprezę turystyczną Organizatora, dostępną na stronie Organizatora - obozy.expert. Potwierdzenie przez Organizatora wypełnionego otrzymanego formularza i dostępności miejsc oraz zakwalifikowaniu Uczestnika na imprezę turystyczną, jest jednoznaczne z zawarciem obustronnej umowy.

2. Szczegółowa oferta wszystkich imprez organizowanych przez Organizatora znajduje się na stronie internetowej www.obozy.expert. Program poszczególnych imprez może ulec zmianie z przyczyn od Organizatora niezależnych (min. złe warunki atmosferyczne lub niesprzyjające warunki do prowadzenia poszczególnych zajęć). W zamian zostanie zrealizowany program możliwy do wykonania.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest sprawdzić, czy zawarte w Umowie dane i uzgodnienia są zgodne z prawdą. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z realizacją Umowy Zleceniodawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Organizatora w drodze mailowej na adres biuro@obozy.expert

4. Organizator zapewnia każdemu uczestnikowi wypoczynku ubezpieczenie w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) w wysokości 10 000 zł.

5. W przypadku rezerwacji miejsca na imprezę turystyczną Organizatora dokonaną za pośrednictwem Agenta, Zleceniodawca zobowiązany jest do podpisania umowy, karty kwalifikacyjnej oraz odesłania wymienionych dokumentów w terminie 7 dni od daty zapisu uczestnika. Dopuszczalny jest sposób elektronicznego przesłania zeskanowanych dokumentów. Organizator może w drodze korespondencji elektronicznej potwierdzić otrzymanie dokumentów, co jest jednoznaczne z zawarciem umowy przez Organizatora.

II. PŁATNOŚCI

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należnego Organizatorowi wynagrodzenia określonego w umowie, przy czym w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zleceniodawca wpłaca zaliczkę w wysokości minimum 500 złotych. Pozostała część należności zostanie wpłacona najpóźniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. W przypadku, gdy udział uczestnika zostanie zgłoszony w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem turnusu Zleceniodawca wpłaci całkowitą należność jednorazowo.

7. Brak wpłaty zaliczki lub wynagrodzenia oraz niedostarczenie dokumentów umownych w wymaganych terminach traktowane jest jako zerwanie umowy z winy Zleceniodawcy.

8. Organizator na życzenie wystawia klientowi fakturę VAT. Organizator może również wystawić Klientowi fakturę dla przedsiębiorcy o ile taką informację uzyska od Klienta w drodze komunikacji mailowej (nie telefonicznej) w momencie przed lub w dniu wpłaty zaliczki lub całości opłaty za imprezę turystyczną.

III ZMIANA WARUNKÓW UMOWY / ODWOŁANIA OBOZU

9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków umowy, w tym zmiany cen, na warunkach określonych w ustawie z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – art. 44 – 46. O każdej zmianie istotnych warunków umowy Organizator niezwłocznie powiadomi Zleceniodawcę. W takiej sytuacji Klient ma prawo:

- przyjąć proponowaną zmianę umowy albo,

- odstąpić od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania obozu z powodu działania siły wyższej.

11. Organizator może również odwołać obóz ze względu na niewystarczającą ilość zgłoszeń i jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie niezwłocznie w formie pisemnej, nie później jednak niż na 20 dni przed planowaną datą rozpoczęcia obozu. Wszystkie obozy Organizatora odbywają się przy grupie minimum 12 osób.

12. Zleceniodawca nie może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, jeżeli odwołanie imprezy nastąpiło z powodu siły wyższej lub zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników, a Organizator powiadomił o tym Zleceniodawcę w uzgodnionym terminie. Organizator zwróci Zleceniodawcy wszelkie otrzymane wpłaty na poczet obozów.

IV. REZYGNACJA

13. W przypadku rezygnacji uczestnika z obozu, Zleceniodawca zostaje obciążony kosztami faktycznie poniesionymi przez Organizatora w związku z rezygnacją w kwocie odpowiadającej:

- 20% wartości umowy przy rezygnacji w terminie powyżej 50 dni przed rozpoczęciem obozu
- 30% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 50 a 35 dniem przed rozpoczęciem obozu
- 40% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 34 a 20 dniem przed rozpoczęciem obozu
- 50% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 19 a 10 dniem przed rozpoczęciem obozu
- 70% wartości umowy w razie rezygnacji w terminie poniżej 10 dni przed rozpoczęciem obozu

jednak nie większej niż faktycznie poniesione koszty.

14. Zleceniodawca ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym.

15. W momencie rezygnacji z obozu Zleceniodawca ma obowiązek powiadomić pisemnie o rezygnacji Organizatora.

16. W przypadku niepowiadomienia Zleceniodawca zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za obóz

17. W przypadku konieczności rezygnacji z obozu Zleceniodawca może przenieść wszystkie uprawnienia przysługujące mu z tytułu podpisanej umowy z Organizatorem na osobę spełniającą warunki udziału w danym obozie. Spełnianie warunków, o których mowa musi zostać uzgodnione z Organizatorem obozu (dotyczy to m.in. wieku i płci uczestnika, transportu itp.). Przeniesienie uprawnień wynikających z umowy może odbyć się maksymalnie do 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I ZLECENIODAWCY

18. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń kadry instruktorskiej, stosowania się do wszystkich regulaminów obowiązujących na obozie, do przestrzegania przepisów prawa na terenie kraju i w krajach odbywania się imprezy,
- uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i posiadania alkoholu oraz palenia tytoniu lub zażywania i posiadania narkotyków środków odurzających,
- uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć. Sposób korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy określa regulamin oraz informacje wyjazdowe wysyłane na kilka dni przed obozem

19. Organizator w przypadku rażącego niestosowania się Uczestnika do regulaminów, poleceń kadry instruktorskiej, a zwłaszcza w przypadku spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub zażywania narkotyków lub substancji o podobnym działaniu, zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników obozu. O podjętej decyzji Organizator powiadomi niezwłocznie Zleceniodawcę. W tym przypadku Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Uczestnika na własny koszt, przy czym Zleceniodawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu wynagrodzenia należnego Organizatorowi za niewykorzystaną część wypoczynku. W przypadku posiadania przez Uczestnika narkotyków lub substancji odurzających Organizator poinformuje również organy Policji.

20. Prawo skreślenia uczestnika z listy Uczestników obozu dotyczy także sytuacji, w których Uczestnik utrudnia sprawne realizowanie programu i naraża na niebezpieczeństwo siebie lub innych. Wszelkie koszty powstałe w tej sytuacji ponosi Zleceniodawca.

21. Zleceniodawca wyraża zgodę na badanie dziecka alkomatem lub testami narkotykowymi w przypadku podejrzenia spożywania narkotyków lub alkoholu przez Uczestnika imprezy. Badanie to dokonane może być wyłącznie przez służby policyjne. Organizator zapewnia, że w takiej okoliczności zawsze będzie kontaktować się z rodzicami lub opiekunami uczestnika.

22. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Organizatora, jak i w mieniu osób trzecich. Z takiej szkody zostanie sporządzony przez kierownika obozu protokół wraz z szacowanymi kosztami naprawy, zostanie on przekazany Zleceniodawcy a Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia kosztów naprawy najpóźniej do dnia odbioru Uczestnika z obozu.

23. Zleceniodawca ma obowiązek zawiadomić Organizatora oraz zaznaczyć w Karcie kwalifikacyjnej wszelkie dysfunkcje dziecka. W przypadku ukrycia jakichkolwiek wad psychicznych lub fizycznych utrudniających sprawowanie opieki nad Uczestnikiem obozu, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z tego tytułu.

24. W przypadku konieczności sprawowania stałej opieki nad Uczestnikiem obozu z powodu zachorowania, bądź konieczności umieszczenia go szpitalu, Zleceniodawca ma obowiązek przejęcia opieki nad Uczestnikiem w ciągu 24 godzin.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

25. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze pozostawione przez uczestnika podczas wypoczynku oraz w środkach transportu. Uczestnik może zdeponować w/w przedmioty u kierownika obozu, za które to odpowiedzialność ponosi Organizator

26. Zleceniodawcy przysługuje zwrot dokonanej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Organizatora np. zmiana istotnych warunków Umowy (termin, miejsce lub standard zakwaterowania).

27. Organizator zapewnia w ramach organizowanych obozów posiłki zgodnie z ofertą na stronie internetowej www.obozy.expert (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),

28. Organizator kwatruje Uczestników zgodnie z wiekiem i płcią.

29. Zleceniodawca może zgłosić Organizatorowi prośbę dotyczącą wspólnego zakwaterowania Uczestników obozu najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia obozu. W przypadku możliwości organizacyjnych i lokalowych Organizator takie prośby uwzględnia. Zleceniodawca nie ma możliwości wyboru pokoju.

VII. REKLAMACJE

30. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczeń lub realizacji programu Organizatora na piśmie w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy. Reklamacja powinna zawierać datę oraz podpis potwierdzający przyjęcie pisma przez Organizatora.

31. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia i udzielenia Zleceniodawcy odpowiedzi najpóźniej w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji w formie pisemnej.

32. Organizator nie zwraca należności za świadczenia niewykorzystane z winy Uczestnika lub z przyczyn osobistych (np. przerwanie podróży, skrócenie pobytu, choroba, nieszczęśliwy wypadek, brak ważnego paszportu) oraz za świadczenia, z których Uczestnik dobrowolnie zrezygnował.

VIII. PRZYJAZD I WYJAZD / WCZEŚNIEJSZY ODBIÓR UCZESTKÓW

33. Zleceniodawca jest zobowiązany do przybycia wraz z Uczestnikiem do wskazanego w umowie ośrodka w dniu rozpoczęcia turnusu i w godzinach określonych w informacjach transportowych wystanych ok 3-4 dni przed rozpoczęciem turnusu . W przypadku wcześniejszego przybycia Uczestnik pozostaje pod opieką Zleceniodawcy do momentu przejęcia go przez Organizatora w w/w godzinach.

34. Zleceniodawca jest zobowiązany do odbioru Uczestnika i opuszczenia ośrodka w dniu zakończenia turnusu, określonego w umowie, do godziny 11:00.

35. W obu przypadkach Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się u kierownika obozu bądź instruktora dyżurnego w celu odnotowania przyjazdu w dniu rozpoczęcia imprezy i wyjazdu w dniu zakończenia imprezy.

36. Jeżeli Zleceniodawca życzy sobie odebrać Uczestnika przed dniem zakończenia obozu zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Organizatora przynajmniej drogą telefoniczną. Odbierając Uczestnika zobowiązany jest do podpisania potwierdzenia odbioru Uczestnika w obecności kierownika obozu. Wcześniejszy odbiór dziecka z obozu wyklucza jakikolwiek zwrot kosztów z tytułu niewykorzystanego w pełni świadczenia.

37. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza powierzyć odbiór Uczestnika innej osobie, zobowiązany jest udzielić pisemnego upoważnienia, które jest dostępne na stronie internetowej Organizatora. W przypadku niemożliwości pobrania dostępnego wzorca, upoważnienie musi zawierać co najmniej dane personalne osoby odbierającej, numer jej dowodu osobistego, pesel, dane personalne Uczestnika, wyraźny podpis rodziców/opiekunów. Kopia upoważnienia powinna zostać dostarczona do biura Organizatora drogą mailową, pocztową, bądź osobiście najpóźniej przed zakończeniem wypoczynku. Ponadto osoba upoważniona winna okazać oryginał upoważnienia Kierownikowi wypoczynku.

38. Odwiedziny rodziców lub prawnych opiekunów Uczestnika imprezy odbywają się po wcześniejszym zawiadomieniu kierownika obozu, poza miejscem zakwaterowania i odbywania zajęć sportowo-rekreacyjnych.

IX. ZGODY ZLECENIODAWCY

39. Zleceniodawca wyraża zgodę na:

- udział Uczestnika w obozie oraz we wszystkich zajęciach sportowo-rekreacyjnych, wymienionych w ofercie Organizatora.
- zastosowanie się do wytycznych Organizatora podczas obowiązywania sytuacji epidemiologicznej (mogą one ulec zmianom w zależności od wytycznych i ograniczeń państwowych. O ich zmianach Organizator będzie informował na bieżąco na swojej stronie internetowej i w korespondencji mailowej.
- przewóz Uczestnika obozu prywatnymi samochodami pracowników i instruktorów Organizatora w trakcie trwania obozu (dotyczy to przede wszystkim konieczności przetransportowania Uczestnika do najbliższego ośrodka zdrowia, ale może też mieć miejsce w innych nadzwyczajnych sytuacjach).
- poddanie Uczestnika badaniu alkomatem lub testami narkotykowymi przez Organizatora lub osoby przez niego upoważnione w razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że Uczestnik spożywał alkohol lub zażywał narkotyki czy substancje o podobnym działaniu, przy czym Organizator zawsze będzie starał się skontaktować uprzednio ze Zleceniodawcą
- wykorzystanie zdjęć lub filmu z udziałem Uczestnika zrobionych w trakcie trwania imprezy w materiałach reklamowych Organizatora oraz jego podwykonawców (Open Group S.C. – ośrodek wypoczynkowy w Nowym Dworcu, Tabacco – organizator atrakcji podczas obozów, Mandalaj Krzysztof Tuz – agent sprzedaży obozów Organizatora) na wszystkich polach eksploatacji (m.in. katalogi, ulotki, strony internetowe będące własnością Organizatora, strona fanpage Facebook)
- przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

X. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

40. Organizator oświadcza, że:

- posiada wpis nr 01/2018 do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Lubuskiego oraz, że wypoczynek zgłaszany jest do właściwego kuratorium oświaty.
- zakwaterowanie Uczestników obozów odbywa się w miejscach, budynkach, pokojach, które odpowiadają przepisom sanitarnym, bhp oraz przeciwpożarowym
- wyżywienie Uczestników obozów odbywa się w miejscach i warunkach, które odpowiadają przepisom sanitarnym, bhp oraz przeciwpożarowym
- infrastruktura i sprzęt, którego używają Uczestnicy obozów jest zgodny z wszelkimi obowiązującymi normami i posiada odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami wskutek interpretacji niniejszej umowy lub w związku z niniejszą umową Strony rozstrzygać będą polubownie.

42. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia negocjacji, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd miejsca siedziby Organizatora.

43. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

44. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi warunkami stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych